



BUKU PANDUAN



PENULISAN SKRIPSI STIE-YAPPAS

**SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
YAYASAN PENDIDIKAN PASAMAN (YAPPAS)**

TERAKREDITASI SK BAN-PT /Ak-XI/SI/V/2008.Tanggal 17 Mei 2008
Alamat :Jorong Ophir Kec.Luhak Nan Duo Kab Pasaman Barat . HP: 08116621184
Email : stleyappas@gmail.com. website : stle-yappas.ac.id

SAMBUTAN
KETUA YAYASAN PENDIDIKAN PASAMAN

Pengalaman kita selama ini di perguruan tinggi Yayasan Pendidikan Pasaman secara khusus dan apa yang kita amati pada perguruan tinggi lainnya, satu hal yang tersulit bagi mahasiswa dalam penyelesaian perkuliahannya adalah menyelesaikan tugas akhir dalam bentuk skripsi.

Kendala yang dilihat bagi mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir ini adalah lemahnya pengetahuan tentang tata cara penelitian dan penulisan skripsi tersebut.

Oleh sebab itu, saya sangat menyambut baik lahirnya sebuah buku panduan yang telah direvisi bagi mahasiswa tentang tata cara penelitian dan penulisan skripsi ini, yang saya harap dapat membantu kesulitan mahasiswa dalam penyelesaian tugas akhir.

Dan saya harap, buku panduan ini kiranya dapat selalu diperbaiki dan disempurnakan lagi setiap waktu sehingga tata cara penelitian dan penulisan skripsi bagi mahasiswa di Perguruan Tinggi Pendidikan Pasaman dapat mengikuti lajunya perkembangan penulisan ilmiah.

Akhirnya kepada seluruh mahasiswa, semoga buku panduan ini dapat membantu saudara – saudara dalam mengatasi kesulitan – kesulitan yang selama ini menjadi kendala dalam proses penulisan skripsi.

Simpang Empat,
Yayasan Pendidikan Pasaman

M. SALEH LUBIS, SE,M.Si

KATA PENGANTAR

Dalam upaya mewujudkan pendidikan yang berkualitas khususnya di Perguruan Tinggi Swasta STIE YAPPAS, maka sangat perlu untuk mengembangkan ilmu lewat karya karya para Dosen, “Buku Panduan Penulisan Skripsi edisi Revisi” untuk Mahasiswa STIE YAPPAS oleh tim dosen STIE YAPPAS ini sebagai salah satunya.

Dengan lahirnya karya ini saya berbangga sekali karena disamping untuk mengembangkan kemampuan pemikiran penulisnya dalam pembuatan karya ilmiah, buku ini juga sangat membantu dalam proses akhir perkuliahan yang akan dihadapi setiap mahasiswa, bahkan saya berharap kepada saudara – saudara yang telah melakukan revisi pada buku panduan ini untuk selalu mengembangkan ilmunya dalam bidang lain sehingga sehingga dapat mengisi dan terstruktur dalam kesempurnaan untuk kemajuan STIE YAPPAS dimana yang akan datang.

Kepada semua ekan – rekan dosen dan para mahasiswa, saya berharap kiranya karya ini dapat menjadi panduan dan dapat merangsang menumbuhkan inisiatif bagi staf pengajar lainnya untuk mengusahakan karya serupa, sehingga dapat kita nikmati untuk akhirnya disumbangkan kepada Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi YAPPS. Dan lebih penting lagi kepada mahasiswa agar dapat pedoman dalam penulisan skripsi dan karya ilmiahnya yang didasarkan pada hasil penelitian, moga – moga harapan ini terwujud dan Buku Panduan Penulisa Skripsi edisi Revisi karya dari tim dosen ini bermanfaat adanya. Amiin.

Simpang Empat,
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi

M. SALEH LUBIS, SE,M.Si

DAFTAR ISI

Halaman

SAMBUTAN	
KATA PENGANTAR	
DAFTAR ISI	
BAB I PENDAHULUAN	
BAB II PENYUSUNAN SKRIPSI	
1. Etika Penyusunan Skripsi.....	
2. Sistematika Penyusunan Skripsi.....	
a. Bagian Awal.....	
b. Bagian Isi.....	
c. Bagian Akhir.....	
BAB III TEKNIK PENULISAN SKRIPSI	
1. Pengetikan.....	
2. Cara Penulisan.....	
LAMPIRAN - LAMPIRAN	

BAB I

PENDAHULUAN

Skripsi adalah karya ilmiah yang ditulis melalui kegiatan perencanaan, pelaksanaan dan hasil penelitian ilmiah oleh mahasiswa untuk mencapai gelar kesarjanannya.

Kenyataannya menunjukkan bahwa kebanyakan mahasiswa Indonesia menghadapi hari depan mereka kurang berhasrat memilih pekerjaan usaha sendiri (wiraswasta), melainkan lebih berhasrat memilih pekerjaan menjadi pegawai negeri, ini menandakan adanya kemungkinan bahwa mahasiswa lebih cenderung untuk mencapai status dari pada mencapai prestasi belajar ilmiah. Dihubungkan dengan rencana dan prospek pembangunan bangsa dan Negara kita dimasa mendatang, apakah kenyataan diatas masih perlu dipertahankan ?

Pembangunan dimasa depan membutuhkan generasi penerus yang mampu berfikir dan bertindak ilmiah serta mempunyai jangkauan pandangan yang jauh ke masa depan. Oleh karena itu perkuliahan di perguruan tinggi perlu ditingkatkan dengan porsi pelayanan dan latihan berfikir dan bekerja ilmiah.

Penulisan skripsi merupakan salah satu jawaban yang tepat terhadap persoalan peningkatan latihan berfikir dan bekerja ilmiah di kalangan mahasiswa. Melalui penulisan skripsi, mahasiswa secara terbimbing mampu belajar menyusun konsep rencana penelitian, melakukan pengumpulan data, pengolahan data, menarik kesimpulan serta menuliskan laporan karya ilmiah dengan sebaik – baiknya. Oleh karena itu penulisan skripsi merupakan tugas yang penting bagi mahasiswa.

Tujuan utama penulisan skripsi adalah memberikan bekal pengalaman belajar ilmiah sehingga mahasiswa mampu :

1. Berfikir dan bekerja secara ilmiah.
2. Merencanakan penelitian ilmiah
3. Melaksanakan penelitian ilmiah

4. Menuliskan karya ilmiah hasil penelitian

Ruang lingkup penulisan skripsi yang ditulis oleh mahasiswa bertolak dari gejala kehidupan yang memunculkan permasalahan untuk dipelajari dan dipecahkan oleh mahasiswa yang bersangkutan. Permasalahan dalam skripsi adalah di dalam lingkup atau konteks bidang studi mahasiswa yang bersangkutan pada perguruan tinggi yang ditekuninya.

BAB II

PENYUSUNAN SKRIPSI

1. ETIKA PENYUSUNAN SKRIPSI

Skripsi yang berkualitas merupakan tuntutan setiap lembaga pendidikan tinggi. Untuk menghasilkan skripsi tersebut diperlukan kriteria ilmiah, persyaratan administratif dan etika penyusunan skripsi.

Ketaatan yang tinggi terhadap norma etis dalam perencanaan dan pelaksanaan penyusunan skripsi merupakan hal yang sangat penting. Untuk itu penyusunan skripsi perlu menghargai integritas dan humanitas kajian yang mencakup tiga bidang pokok :

1. Proteksi subjek dan hal – hal yang merugikan baik fisik, mental dan sosial.
2. Menghargai hak – hak subjek untuk mengetahui hakikat dan tujuan penelitian, dan hak untuk memberikan persetujuan subjek.
3. Menghargai rahasia subjek.

Pertimbangan – pertimbangan etis yang perlu dipenuhi oleh penyusunan tugas akhir adalah :

1. Kejujuran akademik
 - a. Mencantumkan secara jelas semua member yang dijadikan acuan atau dimanfaatkan dalam kajian dan memperoleh izin penggunaan apabila diperlukan.
 - b. Penyusunan tugas akhir harus melaporkan kajiannya sesuai dengan hal yang sebenarnya.

2. Keterbukaan

Bersedia mnerima kritik atau masukan demi peningkatan kualitas hasil kajiannya.

3. Tidak memaksa dan merugikan subjek

Apabila subjek kajian adalah manusia, partisipasi subjek harus bersifat sukarela. Subjek tidak boleh dipaksa, disinggung perasaannya atau dirugikan secara material atau nonmaterial.

4. Menjaga kerahasiaan subjek

Menjaga keamanan dan keselamatan subjek dengan tidak mempublikasikan nama dan identitas subjek yang dikaji, kecuali seizin yang bersangkutan.

2. SISTEMATIKA PENYUSUNAN SKRIPSI

Tugas akhir dalam bentuk skripsi disusun dengan sistematika sebagai berikut :

A. Bagian awal

1. Sampul

Sampul skripsi memuat judul, penulisan, lambang STIE YAPPAS, nama dan nomor induk mahasiswa, nama program studi , nama sekolah tinggi, dan tahun penyelesaian. Contoh sampul skripsi dapat dilihat pada *Lampiran 1*.

2. Halaman perantara

Halaman perantara berupa halaman putih kosong sebagai perantara antara sampul skripsi dan halaman judul

3. Halaman judul

Isi halaman judul sama dengan isi halaman sampul, dicetak pada kertas A4 warna putih.

4. Halaman persetujuan

Halaman ini memuat bukti persetujuan administratif dan akademik dari pembimbing I, pembimbing II dan mengetahui ketua jurusan / program studi.

Contoh halaman persetujuan dapat dilihat pada *Lampiran 2*.

5. Halaman pengesahan

Halaman ini memuat bukti pengesahan administratif dan akademik oleh ketua STIE YAPPAS Simpang Empat dan tim penguji. Unsur - unsur yang ada dalam halaman ini adalah judul skripsi, nama penulis, pernyataan pengesahan tim penguji dan ketua STIE YAPPAS Simpang Empat. Contoh halaman pengesahan dapat dilihat pada *Lampiran 3*.

6. Halaman pernyataan

Halaman ini berisi pernyataan bahwa skripsi benar – benar karya sendiri. Contohnya dapat dilihat pada *Lampiran 4*.

7. Halaman Motto dan persembahan

Halaman ini dimaksudkan bagi penulis yang ingin menyampaikan kata – kata mutiara dan kata persembahan yang dianggap penting.

8. Abstrak

Secara umum abstrak disusun dengan urutan : kata ABSTRAK, judul skripsi, nama penulis, dan isi abstrak. Isi abstrak ditulis satu spasi dalam tiga paragraf dengan panjang maksimal 200 kata.

Paragraph pertama berisi uraian singkat tentang permasalahan dan tujuan penelitian. Paragraf kedua memuat metode dan atau pendekatan penelitian.

Paragraf ketiga berisi hasil penelitian. Contoh format abstrak dapat dilihat pada *Lampiran 5*.

9. Kata Pengantar

Kata pengantar berisi informasi secara garis besar mengenai maksud penulisan skripsi serta ucapan terima kasih kepada pihak – pihak yang telah berjasa dalam penulisan skripsi.

10. Daftar isi

Daftar isi memuat abstrak, kata pengantar, daftar isi, daftar tabel/ daftar gambar/ daftar lampiran, judul bab dan sub bab, serta daftar pustaka. Contoh daftar isi dapat dilihat pada *Lampiran 6*.

11. Daftar tabel

Apabila didalam skripsi terdapat beberapa table perlu dibuat daftar table yang memuat nomor urut dan judul table beserta nomor halaman table.

12. Daftar Gambar

Apabila ada, daftar gambar berisi nomr urut, judul gambar, beserta nomor halaman ditempat gambar tersebut disajikan.

13. Daftar lampiran

Apabila ada, daftar lampiran beris nomor urut, nama lampiran, beserta nomor halaman lampiran disajikan.

B. Bagian Isi

Bagian ini memuat isi skripsi yang dsajikan dalam bentuk bab, sub-bab, dan anak sub-bab. Uraian bagian tersebut sebagai berikut :

- **Pendahuluan**

Bab pendahuluan berisi hal – hal sebagai berikut :

- a. Latar belakang masaah menjelaskan rasional atau justifikasi penelitian dilihat dari latar belakang pemilihan permasalahan yang diteliti.
- b. Identifikasi masalah berisi kajian berbagai masalah yang relevan dengan ruang lingkup dan kedalaman masalah serta variabel yang akan diteliti yang tidak dibuat dalam kalimat Tanya.

- c. Pembatasan masalah harus dibuat dengan alasan ilmiah sesuai mempertimbangkan aspek – aspek metodologis, kalayakan dilapangan dan keterbatasan yang ada pada penulis tapa mengorbankan kebermaknaan arti, konsep, atau judul yang diteliti.
 - d. Perumusan masalah dinyatakan dalam kalimat Tanya atau pernyataan yang lugas dan jelas.
 - e. Tujuan penelitian menyatakan target penelitian yang akan dicapai yang merupakan penyelesaian permasalahan yang diajukan.
 - f. Kegunaan penelitian menjelaskan manfaat temuan penelitian, baik secara teoritis maupun praktis.
- Kerangka Teori atau Kajian Pustaka

Bab ini berisi bagian – bagian sebagai berikut :

- a) Deskripsi teori dan penelitian yang relevan.
 - a. Grand theory/ konsep dan elaborasi teori yang berkaitan dengan perumusan masalah yang diajukan.
 - b. Unsur/ indicator teori yang berkaitan dengan variabel yang akan diteliti
 - c. Verifikasi antara teori yang berkaitan dengan variabel yang diteliti
 - d. Penelitian relevan yang menunjukkan bahwa skripsi yang ditulis terkait dengan hasil penelitian terdahulu.
- b) Kerangka pikir
Kerangka pikir berisi gambaran pola hubungan antar variabel atau kerangka konsep yang akan digunakan untuk menjelaskan masalah yang diteliti, disusun berdasarkan kajian teoritik.
- c) Hipotesis penelitian

Hipotesis penelitian dirumuskan secara singkat, lugas, dan jelas yang dinyatakan dalam kalimat pernyataan. Dikatakan demikian agar hipotesis dapat diuji sesuai dengan teknik analisis yang telah ditentukan. Tidak semua penelitian memerlukan rumusan hipotesis, sehingga bagian ini harus disesuaikan.

Catatan :

Penelitian yang menggunakan pendekatan selain positivisme tidak mendasarkan desain penelitiannya pada teori, sehingga Bab II biasanya berisi kajian pustaka untuk membahas penelitian atau konsep yang relevan yang sudah ada dalam literature.

- Metode Penelitian

Metode penelitian berisi hal – hal sebagai berikut :

- a) Desain penelitian

Desain penelitian yang digunakan perlu dinyatakan secara jelas.

- b) Defenisi operasional variabel penelitian

Bagian ini menjelaskan defenisi perasional variabel penelitian.

- c) Populasi dan sampel penelitian

Bagian ini menjelaskan wilayah generalisasi atau populasi penelitian, penetapan jumlah sampel, teknik pengambilannya, serta rasionalnya.

- d) Instrumentasi dan teknik pengumpulan data

Bagian ini menjelaskan semua alat ukur yang digunakan, teknik dan proses pengumpulan data, teknik dan proses pengumpulan data, serta teknik penentuan kualitas instrument (validitas, reliabilitas, indeks keslitan, daya beda, dan sebagainya).

- e) Teknik analisa data

Bagian ini menjelaskan berbagai teknik analisis yang dipilih beserta rasionalnya.

Catatan :

Untuk penelitian yang bercorak kualitatif harus dijelaskan pemilihan setting penelitian, rencana untuk memasuki fase-fase observasi, teknik triangulasi data dan kemungkinan tema-tema yang akan mendasari pengelompokan dan analisis datanya.

- Hasil penelitian dan pembahasan

Hasil penelitian berisi deskripsi dan pemaknaan terhadap semua data hasil penelitian yang ada, hipotesis penelitian (jika ada) diuji dan ditafsirkan maknanya secara konseptual. Pembahasan berisi jawaban hasil-hasil penelitian itu terjadi.

- Simpulan dan Saran

Simpulan berisi simpulan hasil penelitian yang merupakan jawaban secara tegas dan lugas atas rumusan masalah. Saran berisi usulan konkrit serta operasional yang merupakan tindak lanjut sumbangan penelitian terhadap perkembangan IPTEKS.

C. Bagian Akhir

Bagian akhir skripsi memuat daftar pustaka dan lampiran

- Daftar Pustaka

Daftar pustaka memuat daftar nama buku, jurnal, laporan penelitian, dan sumber lain yang digunakan. Penulisandaftar pustaka dibahas pada Bab III. Bagian 2.e tentang penulisan daftar pustaka.

- Lampiran

Lampiran memuat bahan – bahan penunjang yang digunakan dalam penulisan skripsi. Lampiran dapat berupa surat izin penelitian, instrument, data, rumus – rumusan dan perhitungan statistic yang dipakai, prosedur perhitungan dan hasil uji coba instrument dan catatan lapangan.

BAB III

TEKNIK PENULISAN SKRIPSI

Mahasiswa penyusunan skripsi harus melaksanakan ketentuan pengetikan dan cara penulisan.

1. PENGETIKAN

a. Kertas dan Ukuran

Naskah skripsi diketik pada kertas HVS ukuran Kuarto (12,5 cm x 28 cm) dengan berat 80 gram. kertas berwarna putih dan diketik tidak timbal balik.

b. Sampul

Sampul luar menggunakan karton tebal dan dilapis plastic bening. Wana sampul sesuai dengan warna dasar bendera STIE yaitu kuning.

c. Spasi

Jarak antara dua baris pengetikan skripsi adalah dua spasi. Khusus untuk nama bab, judul table, dan judul gambar yang lebih dari satu baris diketik dengan jarak satu spasi. Daftar pustaka diketik dengan jarak satu spasi, sedangkan jarak antara dua pustaka diketik dalam dua spasi.

d. Batas tepi

Batas tepi pengetikan naskah mengikuti ketentuan sebagai berikut :

- Tepi atas : 4 cm
- Tepi bawah : 3 cm
- Tepi kiri : 4 cm
- Tepi kanan : 3 cm

e. Alinea Baru

Pengetikan alinea baru dimulai pada ketukan keenam dari tepi kiri.

f. Bab , sub- bab, anak sub – sub.

- Nama bab diketik dengan huruf capital dengan jarak 4 cm dan tei atas. Nomor urut bab ditulis dengan huruf romawi dan ditulis ditengah – tengah kertas diatas nama bab.
- Sub-sub dan nomor Sub-sub dimulai dari kertas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf capital. Nomor sub bab ditulis dengan huruf capital.
- Anak sub bab dimulai dari batas tepi kiri. Huruf awal setiap kata ditulis dengan huruf capital. Nomor anak sub bab ditulis dengan angka arab.

g. Penggunaan huruf

Naskah diketik dengan menggunakan jenis huruf New Times Roman dengan ukuran 12.

2. CARA PENULISAN

a. Penomoran

- Penomoran Halaman

Nomor halaman diletakkan disebelah kanan atas, dua spasi atau 1 cm diatas baris pertama teks. Nomor halaman menggunakan angka arab, dimulai dari bab pendahuluan. Halaman – halaman sebelumnya seperti halaman judul, kata pengantar, daftar gambar menggunakan angka Romawi kecil. Khusus untuk halaman yang memuat judul bab, nomor halaman diletakkan di tengah bahwa halamn, dua spasi atau 1 cm dibawah baris terakhir.

- Penomoran Matematis

Jika di dalam skripsi terdapat sejumlah persamaan matematis, penomoran menggunakan angka Arab yang dituliskan diantara anda kurung dan diacu dalam teks.

b. Huruf Miring (*Italic*)

Huruf miring digunakan untuk :

- Judul buku, nama terbitan berkala, atau nama publikasi lain.
- Istilah kosakata atau kalimat dalam bahasa asing yang masuk kedalam teks
- Huruf, kosakaa, frase, atau kalimat sebagai aspek linguistic
- Nama spesies atau varietas dalam ilmu biologi, dan
- Huruf yang digunakan untuk symbol – symbol dalam statistika atau aljabar.

c. Penyajian Table dan Gambar

- Tabel
 - a) Penulisan kata table dimulai dari tengah atas tabel, diikuti nomor table dan diteruskan dengan nama table.
 - b) Nomor table menggunakan angka arab, ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab mana table disajikan.
 - c) Tabel dibedakan dalam dua macam yaitu, table dalam teks dan table dalam lampiran. Table dalam lampiran menggunakan urutan penomoran tersendiri, tidak menyambung nomor table dalam teks.
 - d) Setiap table harus disajikan pada halaman yang sama, meskipun harus memodifikasi ukuran huruf.
 - e) Tulisan table, nomor table dan nama table diletakkan diatas table.
 - f) Jika table dikutip dari suatu sumber maka dibawah table dituliskan referensinya.
 - g) Hindarkan pemotongan suatu table menjadi terpisah pada halaman-halaman yang berbeda.
 - h) Penunjukan table hendaknya menggunakan nomor table, bukan halaman dimana table tercantum.

- i) Kata table dan nomornya diketik ditengah halaman 3 spasi dibawah kalimat yang mendahului, kemudian judul table diketik dengan huruf besar posisi di tengah halaman 2 spasi dibawah judul/ nomor table.
- j) Keterangan atau catatan kaki table ditulis 2 spasi dibawah judul/ nomor table.
- k) Garis horizontal teratas dan terbawah pada table berupa garis ganda, sedangkan garis – gais vertical dan garis horizontal lainnya berupa garis – garis tunggal.
- l) Ukuran, keterangan atau simol matemats dapat disingkat, umpamanya : % untuk persen, “No” untuk nomor, “tgl” untuk tanggal, “f” untuk frekuensi dan sebagainya.

- Gambar

Gambar meliputi foto, grafik, diagram, peta, bagian, skema dan yang sejenisnya.

Penyajian gambar engikuti ketentuan sebagai berikut :

- a) Tulisan gambar, nomor gambar dan nama gambar diletakkan dibawah gambar.
- b) Nomor gambar ditulis menggunakan angka Arab, ditulis secara urut tanpa memperhatikan dalam bab nama gambar disajikan
- c) Setiap gambar disajikan dalam halaman yang tidak terpisah.
- d) Jika gambar dikutip dari suatu sumber maka dibawah gambar dituliskan referensinya.

d. Pengutipan

- Kutipan Langsung

- a) Kutipan langsung yang terdiri dari lima baris atau lebih, diketik dengan jarak satu spasi, dimulai lima etukan dari margin kiri.

Contoh :

Menurut Mulyasa (2006:27)

Setiap peserta didik memiliki perbedaan yang unik, mereka memiliki kekuatan, kelemahan, minat, dan perhatian yang berbeda-beda. Latar belakang keluarga, latar belakang social ekonomi, dan lingkungan, membuat peserta didik berbedadalam aktivitas, kreativitas, inteligensi, dan kompensasinya. Guru seharusnya dapat mengidentifikasi karakteristik umum yang menjadi cirri kelasnya, dari cirri-ciri individual yang menjadi karakteristik umumlah seharusnya guru memulai pelajaran.

Contoh lain :

Yuyun (1986:147)

Secara mudah maka kita dapat mengatakan baha teori adalah pengetahuan ilmiah yang memberikan penjelasan tentang “mengapa” suatu gejala-gejala terjadi sedangkan hokum memberikan kemampuan kepada kita untuk meramakan tentang “apa” ang mungkin terjadi. Pengetahuan ilmiah dalam bentuk teori dan hokum ini merupakan “alat” yang dapat kita gunakan untuk mengontrol gejala alam.

- b) Kutipan langsung yang panjangnya kurang dari lima baris, dimasukkan dalam teks, diketik dua spasi seperti ketikan teks dan diawali serta diakhiri dengan tanda petik (“...”)

Contoh :

Hal ini sejalan dengan pendapat Mulyasa (206:26) yang mengatakan bahwa “peserta didik memilki emosi yang sangat bervariasi, dan sering memperlihatkan sejumlah perilaku yang tampak aneh”.

- c) Kutipan langsung dapat juga dilakukan dengan menghilangkan beberapa bagian dari kalimat, maka pada bagian kalimat yang dihilangkan tersebut diberi titik sebanyak tiga buah (...)

Contoh :

Pendapat lain dikemukakan oleh Suharsimi, dk (2006:24) “Apabila kita berpikir sistematis maka sebuah kelas dapat kita lihat sebagai satu kesatuan unsure yang bersangkutan paut dan bekerja menuju tujuan tertentu”.

- d) Kutipan langsung dapat pula dilakukan dengan menghilangkan satu kalimat atau lebih, maka bagian dari kalimat yang dihilangkan itu diganti dengan titik-titik sepanjang satu baris.

Contoh :

Menurut Farida (2000:131)

Analisis cost benefit merupakan alternative analisis yang baik dengan membandingkan dengan uang....

Manfaat pendidikan sering ditejemahkan menjadi apa yang akan diperoleh atau kedalam uang yang harus dibayar untuk pelayanan pendidikan.

- e) Kutipan langsung dapat pula dilakukan dengan memberikan penjelasan tambahan atau menggaris bawahi pada again tertentu yang dianggap penting, maka pengutip harus memberikan keterangan. Keterangan yang diberikan tersebut ditulis diantara dua kurung

Contoh :

Mulyasa (2006:49) mengemukakan bahwa “kematangan emosi guru akan berkembang sejalan dengan pengalaman bekerja, selama dia mau memanfaatkan pengalamannya” (garis bawah dai pengutip)

- Kutipan Tidak Langsung

Kutipan tidak langsung adalah kutipan yang tidak sama persis dengan aslinya. Pengutip hanya mengambil pokok pikiran dari sumber yang dikutip dalam kalimat yang disusun sendiri oleh pengutip. Kutipan tersebut ditulis dua spasi.

Contoh :

Menurut Mulyasa (2006:69-92) “keterampilan mengajar merupakan kompetensi profesional yang cukup kompleks yang terdiri dari delapan keterampilan dasar mengajar yang harus dikuasai oleh guru untuk dapat menciptakan pembelajaran yang kreatif dan menyenangkan”.

- Penulisan Sumber Kutipan

- a) Cara Menulis Sumber Kutipan

Sumber tulisan langsung ditulis dengan menyebutkan nama pengarang, tahun terbit dan nomor halaman yang dikutip.

Contoh :

Yuyun (1986:123) mengemukakan “Teori merupakan suatu abstraksi intelektual dimana pendekatan secara rasional digabungkan dengan pengalaman empiris”.

Menurut Mulyasa (2006:36) “Guru harus mampu bertindak dan mengambil keputusan secara tepat, tepat waktu dan tepat sasaran, terutama berkaitan dengan masalah pembelajaran dan peserta didik, tidak menunggu perintah atasan kepala sekolah”

- b) Cara Menulis Nama Pengarang Orang Asing

Penulisan nama pengarang orang asing adalah dengan mendahulukan nama belakangnya

Contoh :

Kutipan yang diambil dari buku yang dikarang oleh Benyamin S. Bloom dan J.T. hastng 1971, maka cara penulisan sumbernya dalam kutipan adalah :

Menurut Bloom dan Hasting (1971:15-17)

c) Cara menulis Nama Pengarang Orang Indonesia

Kutipan yang diambil dari buku yang dikarang oleh Yuyun S. Suriasumantri (1986:145) maka cara penulisan sumbernya dalam kutipan adalah : Yuyun (1986:145) mengemukakan bahwa

e. Penulisan Daftar Pustaka

Penulisan daftar pustaka dapat diikuti aturan berikut ini. Butir – butir pustaka diurutkan secara alfabetis menurut nama pengarang dan tidak perlu menggunakan nomor urut. Apabila pemilik nama tersebut berperan sebagai penyunting buku, dibelakang namanya dberi tanda (ed)

- Penulisan Buku

Penulisan mengikuti urutan : nama pengarang, tahun penerbitan, judul buku, tempat penerbitan, dan nama penerbit. Penulisan nama pengarang diawali nama akhir pengarang, yait nama keluarga (*Surname*). Nama lain atau huruf singkatannya dipisahkan dengan koma. Inisial ditandai dengan titik dibelakangnya.

Contoh :

a) Buku dengan pengarang satu orang

Olivia, Peter F. (1992). *Developing the Curriculum*, 3rd. ed.NewYork. harpr

Collins Susilo Prawirowardoyo. (1996).

b) Buku dengan pengarang dua orang

Strunk, W. Jr. & E.B. White (1979) *The Elements of Style*. 3rd.ed. New York :
Macmillan Paul, Richard & Elder, Linda. (2001). *Critical Thinking*. New
York: Prentice Hall

c) Buku Dengan Pengarang Tiga Orang

Nadler, D., M.K. Gerstein, & R.B. Shaw (1992). *Organizational Architecture
: Design for changing organizational*. San Francisco: Jossey-Bass.

Beer, M., Mintzberg R.A & Aha, B. (1990) *Critical path to Corporate renewal*.
Boston: Harvard Business School Press.

d) Buku dengan pengarang lebih dari tiga orang

Ohmer, A.M. et al (1989). *Large-scale Organization Change*. San Francisco.
Jossey-Bass

Senge, Peter. et al (2000). *School that Learn*. New York: Doubleday

e) Buku yang disunting

Popkewitz, Thomas S. & Fendler, Lynn (eds). 1999. *Critical Theories in
Education*. New York: Routledge

Elmore, R.F (ed). *Restructuring School: The Next generation of Educational
Reform*. San Francisco: Jossey-Bass.

f) Buku yang direvisi

Cohen, J. (2000). *Statistical Power Analysis for the Behavioral Science*.
Rev.ed. New York: Academic Press.

g) Buku yang diterjemahkan

Luria, R. (1969). *The Mind of a Man* (L. Sootaroff. Terjemahan). New
York: Avon Books. Buku asli terbitan tahun 1965.

- Artikel Jurnal

Penulisan artikel dalam jurnal mengikuti urutan : nama pengarang, tahun penebitan, judul artikel, nama jurnal, nomor jurnal dan halaman.

Contoh :

a) Artikel dengan satu pengarang

Abdur Rahman As'ari (2001). "Penggunaan Strategi Pemantapan Dalam Pembelajaran Matematika." *Jurnal MIPA* (Nomor 1 tahun 30). Hlm. 114".

b) Artikel dengan dua pengarang

Sarmino dan Husain Haikal. (2001). "Segi Kultural Religius Perpindahan Keraton Kartaustra ke Surakarta." *Jurnal Penelitian dan Evaluasi*. 4(II). Hlm. 103-121

- Artikel Majalah

Contoh :

Tatang Iskarna. (2002). "Diaspora dan post-kolonialisme". *Ekspresi*. Hlm. 20-21

- Artikel Surat Kabar

Contoh:

(2002). "Islam, Agama Populer atau Elitis". *Kompas*, (September 2002) Hlm. 4
(konsisten penggunaan APA)

- Penelitian, Tesis, Disertasi yang diterbitkan

Contoh :

Foster-Havercamp, M.E (1982). "An Analysis of the Relationship Between Reservice Teacher Training and Directed. University of Hawaii. 1981.
Dissertation Abstract International. 42.4409A

- Penelitian, Tesis, Disertasi yang tidak diterbitkan

Contoh :

Suparno, dkk. (1988). “Studi Experimental Metode Membaca STUDY Terhadap Mahasiswa Jurusan Bahasan dan Sastra Indonesia FPBS IKIP Padang”. *Laporan Penelitian*. UNP

Firma. (2001). “Daya Prediksi Nilai Rapor dan STTB Terhadap Prestasi Belajar Jalur PMDK FPTK UNP”. *Tesis tidak diterbitkan*. PPs-UNP

- Bastiam. (2007). “Reformasi Demokrasi”.

www.padangekspres.co.id

LAMPIRAN – LAMPIRAN

Lampiran 1 : Contoh Halaman Sampul

**PENGARUH JABATAN DAN KONFLIK PERAN TERHADAP KOMITMEN
KARYAWAN PT. SBS KINALI
PASAMAN BARAT**

SKRIPSI

*Diajukan sebagai salah satu syarat untuk memperoleh Gelar Sarjana Ekonomi (S1) Pada
Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan Pendidikan Pasaman*



Oleh :

NUR HAMZAH
NIM. 0710993

**PROGRAM STUDI MANAJEMEN
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
YAYASAN PENDIDIKAN PASAMAN (YAPPAS)
PASAMAN BARAT
2011**

Lampiran 2 : Contoh Halaman Sampul

HALAMAN PERSETUJUAN SKRIPSI

**PENGARUH JABATAN DAN KONFLIK PERAN TERHADAP KOMITMEN
KARYAWAN PT. SBS KINALI
PASAMAN BARAT**

Nama : **NUR HAMZAH**

NIM : 0710993

Program Studi : Manajemen

Simpang Empat, Agustus 2011

Disetujui Oleh :

Pembimbing I

Pembimbing II

H. ADRIWILZA, SE, .M.Pd

ENDARWITA, SE, .MM

NB: Lembaran ini gunakan Kertas wangi warna kuning

Lampiran 3 : Contoh Halaman Sampul

HALAMAN PENGESAHAN LULUS UJIAN SKRIPSI

*Dinyatakan **Lulus***

*Setelah dipertahankan di depan tim penguji skripsi Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi Yayasan
Pendidikan Pasaman*

**PENGARUH JABATAN DAN KONFLIK PERAN TERHADAP KOMITMEN
KARYAWAN PT. SBS KINALI
PASAMAN BARAT**

Nama : **NUR HAMZAH**

NIM : 0710993

Program Studi : Manajemen

Simpang Empat, Agustus 2011

Tim Penguji

Tanda Tangan

Ketua : (Pembimbing I)

Sekretaris : (Pembimbing II)

Anggota : 1. Penguji

2. Penguji

Sekolah Tinggi Ilmu Ekonomi
Yayasan Pendidikan Pasaman

Ketua,

M. Saleh Lubis, SE, M.Si

NB: Lembaran ini gunakan Kertas wangi warna kuning

Lampiran 4 : Contoh Halaman Sampul

SURAT PERNYATAAN

Dengan ini saya menyatakan bahwa skripsi ini benar – benar karya saya sendiri. Sepanjang sepengetahuan saya tidak terdapat karya atau pendapat yang ditulis atau diterbitkan oleh orang lain kecuali sebagai acuan atau kutipan dengan mengikuti tata penulisan karya ilmiah yang lazim.

Simpang Empat, Agustus 2011

Yang Menyatakan,

Materai
Rp.6.000

NUR HAMZAH

Lampiran 5 : Contoh Halaman Sampul

ABSTRAK

Judul : **PENGARUH JABATAN DAN KONFLIK PERAN
TERHADAP KOMITMEN KARYAWAN PT. SBS
KINALI PASAMAN BARAT**

Pembimbing : 1. H. Adriwilza, SE.M.Pd
2. Endarwita, SE.,MM

Berisikan rangkuman yang membahas mulai dari latar belakang, tempat penelitian, Rumusan Penelitian, tujuan penelitian, jumlah responden dan hasil penelitian. (240 kata)

Kata Kunci : Jabatan, konflik peran, komitmen

DAFTAR ISI

	Halaman
Halaman Judul.....	i
Halaman Persetujuan Pembimbing	i
Halaman Pengesahan Oleh Penguji.....	i
Pernyataan	iii
Abstrak.....	i
Kata Pengantar.....	iv
Daftar Isi.....	v
Daftar Tabel.....	vi
Daftar Gambar.....	vii
Daftar Lampiran.....	viii

BAB I PENDAHULUAN

1.1 Latar Belakang.....	1
1.2 Identifikasi Masalah	9
1.3 Batasan Masalah.....	10
1.4 Rumusan Masalah.....	10
1.5 Tujuan Penelitian.....	11
1.6 Manfaat Penelitian.....	12
1.7 Sistematika Penulisan.....	13

BAB II LANDASAN TEORI, KERANGKA BERPIKIR DAN HIPOTESIS

2.1 Komitmen organisasi	9
2.1.1 Pengertian komitmen organisasi.....	9
2.1.2 Faktor-Faktor Yang Mempengaruhi komitmen organisasi.....	11
2.1.3 Aspe-aspek komitmen	13
2.1.4 Bagian dari manajemen SDM	13
2.2 Jabatan	14
2.2.1 Pengertian jabatan	14
2.2.2 Faktor-faktor jabatan	16
2.2.3 Hubungan jabatan dengan komitmen organisasi	16
2.3 Konflik peran	17

2.3.1 Pengertian konflik peran.....	17	
2.3.2. Faktor-faktor konflik	20	
2.3.3. Jenis-jenis konflik	20	
2.3.4. Sebab-sebab konflik	20	
2.3.5. Hubungan konflik peran dengan komitmen organisasi.....	21	
2.4 Tinjauan Penelitian Terdahulu.....	22	
2.5 Kerangka Berpikir/Konseptual.....		22
2.6 Hipotesis Penelitian.....		23

BAB III METODE PENELITIAN

3.1 Jenis Penelitian	24	
3.2 Waktu dan Tempat Penelitian.....	24	
3.3 Populasi dan Sampel.....	24	
3.3.1 Populasi.....	24	
3.3.2 Sampel.....	24	
3.4 Jenis dan Sumber Data.....		25
3.5 Skala Pengukuran Instrumen.....		2
3.6 Teknik Pengumpulan Data.....		25
3.7 Definisi Operasional Variabel.....		25
3.8 Intrumen Penelitian.....		26
3.8.1 Uji Validitas.....		26
3.8.2 Uji Reliabilitas.....		26
3.7 Teknik Analisis Data.....		27
3.7.1 Analisis Deskriptif.....		27
3.7.2 Uji Asumsi Klasik.....		28
3.7.2.1 Uji Normalitas.....		28
3.7.2.2 Uji Linearitas.....		29
3.7.2.3 Uji Heterokedastisitas.....		29
3.7.2.4 Uji Multikolinieritas.....		29
3.7.3 Analisis Regresi Linear Berganda.....		30
3.8 Uji Koefisien Determinasi.....		2
3.9 Uji Hipotesis.....		2

BAB IV GAMBARAN UMUM DAN HASIL PENELITIAN

4.1 Tinjauan umum PT. Sari Buah Sawit	37
4.1.1 Sejarah berdirinya perusahaan	37
4.1.2 Visi dan Misi PT. Sari Buah Sawit.....	38
4.1.3 Struktur organisasi	39
4.1.4 Aktifitas-aktifitas perusahaan	41
4.2 Karakteristik Responden.....	37
4.3 Hasil Uji Validitas dan Reliabilitas... ..	37
4.3.1 Uji Validitas.....	37
4.3.2 Uji Reliabilitas.....	38
4.3 Hasil Analisa deskriptif penelitian	52
4.4 Uji Asumsi Klasik.....	28
4.4.1 Uji Normalitas.....	28
3.4.2 Uji Linearitas.....	29
3.4.3 Uji Heterokedastisitas.....	29
3.4.4 Uji Multikolinieritas.....	29
4.5.Hasil Analisis Regresi berganda	64
4.6 Pengujian Hipotesis.....	28
4.6.1 Uji Hipotesis (Uji t)	67
4.6.2 Uji Hipotesis (Uji F)	68
4.7 Koefisien determinasi (R^2).....	69
4.8 Hasil pembahasan	70

BAB V PENUTUP

5.1 Kesimpulan	24
5.2 Saran.....	24

DAFTAR PUSTAKA

DAFTAR TABEL

Halaman	
Tabel 3.1 Defenisi Operasional dan Pengukuran Variabel.....	44
Table 4.1 Deskriptif Statistik.....	45
Tabel 4.2 Uji Multikolinearitas.....	47
Tabel 4.3 Hasil Pengujian Hipotesis Model I	52
Tabel 4.4 Hasil Pengujian Hipotesis Model II.....	58
Tabel 4.5 Rangkuman Hasil Pengujian Hipotesis	62

**BUKU PANDUAN PENULISAN SKRIPSI
EDISI REVISI
SEKOLAH TINGGI ILMU EKONOMI (STIE)
YAYASAN PENDIDIKAN PASAMAN (YAPPAS)**

DIREVISI OLEH :

(TIM REVISI)

**H. ADRIWILZA, S.E., M.Pd
JAYASMAN, S.E., M.Si
MEGA USVITA, S.E., M.Si
CITRA SUCI MANTAUV, SE.,M.Si
FERI OKI NOFENDRA,SE., MM**

TIM PENYUNTING/EDITING :

**NUR HAMZAH, SE
AZHAR LUFTI, SE**